PPE - SLAM - Réalisation d'un CV et LM :

Cv fournit des info permettant au recruteur de détecter si le profil du candidat correspond au poste.

Le CV sert à obtenir un entretiens, il accompagne la lm.

Votre CV est le reflet de votre image : A SOIGNER. (pas de fautes).

Rédiger sur une seule page, si expérience, éventuellement, 2 pages.

**Principes fondamentaux :**

* Présentez vos expériences
* Employer un vocab simple
* Utiliser des mots clés pertinents pour se décrire.
* A ne pas aborder : pas de salaire et donner détail perso (religion, opinion politique).
* Soyez objectif, ni trop modeste ni trop vendeur. Trop exagérer une expérience

le recruteur effectue des vérifications.

**A savoir :**

* Lors du tri : dizaines de secondes par CV
* Seuls les cv retenus lors de ce premier tri font l'objet d'une analyse attentive et approfondie
* Relisez votre CV en vous mettant à sa place
* Eléments essentiels sautent-t-ils aux yeux ?
* Clair et facile à lire ?
* Lecture plus approfondie apporte-t-elle toute les précisions nécessaires?
* Chronologique valorise ancienneté & expérience
* CV thématique met en avant vos compétences (mieux pr étudiant)
  + Remplacer Expériences par Domaine de compétences

**Eléments indispensable :**

* Etat civil
* Intitulé de la situation
* Formation
* Expérience

**Etat Civil :**

- Etat civil se place en en-tête

Indiquez vos prénom, nom , classe, âge

Inutile de mettre une photo

**Situation intitulé :**

Indiquez l'intitulé du poste, recherché ou votre objectif pro

Rédigez une accroche !

Ce texte est placé entre l'état civil et la rubrique de formation

Explicite la formalisation et statut (étudiant);

**Formation :**

Formation / qualification indique votre niveau d'études et le/les diplômes qui valorisent le mieux votre objectif pro :

On commence par le plus récent + date d'obtention

Explicitez les sigles (STMG, etc.)

Indiquez les compétences (maitrise logiciels, etc.)

Langues : formation, langage : informatique.

Ne vous surestimez pas

Rubrique : connaissance informatique ont une grande importance

Détailler explicitement vos compétences et vos connaissances

Centre d'intérêt sont pertinents si ils ont un lien avec les qualités nécessaire au poste.

Commencer par les dernières expériences

Faire ressortir mes éléments déterminants en lien avec le poste convoité

Illustrez si possible vos expériences avec des chiffres.

Expérience pro :

N'oubliez pas d'indiquer le rôle entendu dans l'entreprise et taches réalisées

Stages, emplois temporaires ou saisonniers doivent être valorisés.

Rédaction CV :

Excellente lisibilité

Utilisez un logiciel de traitement de texte,

Concision obligatoire

Evitez les mentions inutiles

Pas de maladresse de conception

Le CV doit être adapté au poste visé

Les informations fournies doivent être authentiques

Suggestion pro : Technicien supérieur blabla

Moi

Rue

Tel mel

Age en couple

Centre d'interets

EXPERIENCES PRO

Informatique

Langues